

Landeshauptstadt Kiel
Referat für Wirtschaft
EU-Regiestelle
Rathaus
Fleethörn 9
24103 Kiel
eu-regiestelle@kiel.de

Antrag-Nummer:

Eingang:

(bitte nicht ausfüllen)

Förderung wirtschaftlicher Aktivitäten mit den Städten Kolding und Aarhus

Finanzierungsplan

Projekttitle:

Antragssteller*in:

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung der Landeshauptstadt Kiel, die städtischen Zuwendungsrichtlinien in der jeweils letzten Fassung sowie die Rahmenbedingungen für dieses Projekt gelten. Deshalb möchten wir Sie bitten, insbesondere folgende Punkte bei der Kalkulation Ihres Finanzierungsplans zu beachten:

- Das Merkblatt zu den förderfähigen Kosten.
- Der*Die Zuwendungsempfänger*in darf seine Beschäftigten nicht besserstellen als vergleichbare Beschäftigte im öffentlichen Dienst („Besserstellungsverbot“). Das Besserstellungsverbot ist verletzt, wenn die beschäftigte Person der*des Zuwendungsempfänger*s*in ein höheres Entgelt erhält als vergleichbare Beschäftigte der Zuwendungsgeberin nach dem TVöD erhalten würden.
- Der Bewilligung zu Grunde liegende Kosten- und Finanzierungsplan ist hinsichtlich des Gesamtergebnisses verbindlich. Die darin enthaltenen Eigenmittel und Einnahmen (insbesondere Zuwendungen, Leistungen Dritter) des Zuwendungsempfängers sind als Deckungsmittel für alle zuwendungsfähigen Ausgaben einzusetzen.
- Die Zuwendung ist wirtschaftlich und sparsam zu verwenden.

Sie haben die Möglichkeit, Ihren eigenen Finanzplan zu erstellen oder die folgende Vorlage zu nutzen. Bei der Erstellung eines eigenen Finanzierungsplans, bitten wir Sie, sich an unserer detaillierten Aufstellung der einzelnen Kostenarten zu orientieren.

Detaillierte Aufstellung der einzelnen Kostenarten

Projektbezogene Personalkosten	
Bitte auf Angaben zur vergleichbaren Entgeltgruppe/-Stufe nach TVöD VKA achten	
Bei Angestellten: (anteilige) Personalkosten vom Gehalt bzw. Lohn Angabe des Prozentwertes und des absoluten Wertes in Euro	
Bei Aushilfen: Höhe des Stunden- oder Tagessatzes	
Anzahl der benötigten Stunden bzw. Tage Sofern möglich, bitte Aufteilung in Arbeitspakete	
Werden für die Projektdurchführung neue Mitarbeitende eingestellt?	

Projektbezogene Sachkosten (inkl. Honorare)	
Art der Sachkosten Bitte Angabe des Verwendungszwecks	
Höhe der Sachkosten	

Reisekosten			
Art der Fahrtkosten z. B. Bahnfahrt, eigene Pkw-Nutzung			
Höhe der Fahrtkosten			
Höhe des Verpflegungsmehraufwandes			
Anzahl der Übernachtungen			
Anzahl der übernachtenden Personen			
Kosten der Übernachtung ohne Frühstück im Inland		im Ausland	
Kosten der Übernachtung im Inland inklusive Frühstück		im Ausland	

Bewirtung			
Anlass der Bewirtung			
Art der Bewirtung (Erfrischungen, Stehempfang, Buffet, etc.)			
Externe oder interne Bewirtung (extern: Catering oder Restaurantbesuch, intern: eigenständige Beschaffung)			
Anzahl der zu bewirtenden Personen		davon Gäste	
		davon Interne	
Kosten der Bewirtung pro Person			

Gesamter Finanzierungsplan

Was wird beantragt?	Beantragte Förderung	Eigenmittel	Finanzierung durch Dritte (Förderer?)
Projektbezogene Personalkosten			
Projektbezogene Sachkosten (inkl. Honorare)			
Reisekosten			
Bewirtung			
Summe			
Gesamtkosten			

Es wird um eine **Vorfinanzierung** in Höhe von _____ **bis zum** _____ gebeten.

Begründung:

Hinweis

Ihre Antragsstellung begründet keinen Förderanspruch.

Es gelten die städtischen Zuwendungsrichtlinien in der jeweils letzten Fassung.

Datum

Unterschrift der*des zeichnungsberechtigten Antragsteller*s*in